

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA																																											
		MPS-GRH-001																																											
PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																										
		Emitido	Mar-25																																										
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																													
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Infraestructura																																												
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos																																												
Nombre del puesto	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II																																												
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																												
SECCIÓN: FUNCIONES																																													
MISIÓN DEL PUESTO:																																													
Ordenar, clasificar y/o verificar los Expedientes Técnicos de Obra, durante o después de su realización.																																													
FUNCIONES DEL PUESTO:																																													
1 Coordinar y ejecutar programas y actividades para la clasificación de los Expedientes Técnicos.																																													
2 Realizar, analizar e interpretar cuadros, diagramas y otros similares para el ordenamiento de los Expedientes Técnicos.																																													
3 Analizar normas técnicas y proponer mejoras de procedimientos para la verificación de los Expedientes Técnicos.																																													
4 Registrar, clasificar y distribuir Expediente Técnicos.																																													
5 Registrar y ordenar Informes, Cartas y Actas Emitidas y Recibidas.																																													
6 Derivar y realizar el seguimiento de la documentación según los plazos señalados.																																													
7 Otras funciones relacionadas al puesto a desempeñar que le asigne su jefe inmediato																																													
SECCIÓN: REQUISITOS																																													
FORMACIÓN ACADÉMICA																																													
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Formación universitaria en la carrera de Contabilidad, Administración o afines por la formación</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Formación universitaria en la carrera de Contabilidad, Administración o afines por la formación							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado
	Incompleta	Completa																																											
<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																								
Formación universitaria en la carrera de Contabilidad, Administración o afines por la formación																																													
	Maestría		Egresado		Grado																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																								
		C) Colegiatura																																											
		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
		D) Habilitación profesional																																											
		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
CONOCIMIENTOS																																													
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																													
- Ley N° 27444: Procedimiento de Administrativo General - Ley N° 26952: Tributación Municipal																																													
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																													
- Gestión Pública.																																													
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																																							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																				
Procesador de textos		X			Inglés	X																																							
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																																							
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)																																								
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																								
Otros (Especificar)					Observaciones:																																								
EXPERIENCIA																																													
Experiencia laboral general																																													
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																													
Mínima de 03 años en el sector público y/o privado																																													
Experiencia laboral específica																																													
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																													
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																													
Experiencia en el sector público y/o privada: 01 año como ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O SIMILAR.																																													
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																													
Experiencia en el sector público: 02 años.																																													
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																													
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																													
- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																													
REQUISITOS ADICIONALES																																													
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																												
Duración del contrato:	Inicio: 21 de Abril del 2025 Termino: 30 de Julio del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																												
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																												
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																												

