	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MPS-GRH-001	
	PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057	Revisión	1
		Emitido	Mar-25

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Unidad Orgánica	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Nombre del puesto	ABOGADO I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar asesoría legal para la Gerencia de Seguridad Ciudadana, con el objetivo de coadyuvar en la legalidad de los actos administrativos en materia administrativa y laboral, en el marco de la normativa correspondiente.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Realizar el análisis legal y evaluación de expedientes que le sean asignados por la Gerencia de Seguridad Ciudadana, para su atención oportuna.
2	Brindar asesoría legal en materia administrativa y/o laboral a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, a fin de garantizar la correcta aplicación de la normatividad.
3	Elaborar informes técnicos, proyectos de resolución en materia legal que le requiera la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
4	Evaluar y coordinar el trámite de los expedientes administrativos disciplinarios.
5	Proyectar las Resoluciones de Órgano Instructor o Sancionador e Informes de recomendación debidamente fundamentadas.
6	Analizar, evaluar y atender los requerimientos realizados por la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
7	Atender los requerimientos realizados por los distintos órganos del sector público: SUNAFIL, Poder Judicial, Ministerio Público, entre otros, a fin de dar cumplimiento de manera oportuna según corresponda.
8	Realizar las coordinaciones pertinentes con las demás áreas de la entidad con el fin de recabar la información necesaria para la elaboración de los informes legales u otros que le sean requeridos por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
9	Otras funciones inherentes al cargo y asignadas por el jefe inmediato.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/Licenciatura

Formación Academica; Titulo en Derecho, Constancia de Habilitacion emitido por el Colegio Profesional correspondiente, debidamente firmado, sellado y VIGENTE como minimo hasta la finalziación del periodo de Evaluación Curricular conforme al cronograma del presente proceso de contratación.

	Maestría		Egresado		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C) Colegiatura

Sí [X] No [ ]

D) Habilitación profesional

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General - T.U.O. de la Ley N°27444.
Ley N°30057 - Ley del Servicio Civil
Derecho Laboral (Regímenes D. Leg. N°276, D. Leg. N°728, D. Legl N°1057)
Procedimiento Administrativo Disciplinario Sancionador

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización (no menor de 90 horas): Gestión Pública, Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Disciplinario Sancionador, Ley del Servicio Civil y/o Derecho Laboral.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

UN (01) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

UN (01) año como asesor o analista legal.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

UN (01) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajar en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 21 de Abril del 2025 Termino: 30 de Julio del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.