			MUNICIPA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA					H-001
3946			PROCESO CA	S N° 001-20	25 -MPS D. L. N°	1057		Revisión Emitido	1 Mar-2
ECCIÓN: IDENTIFICACIÓN								Lillida	IVIGI -Z
rgano o unidad funcional	Geren	icia de Segurida	d Ciudadana						
nidad Orgánica		ncia de Segurida							
Iombre del puesto		ADO I							
ependencia, encargada de reali	zar el	icía de Recursos	Uumanas						
roceso de contratación	Geren	icia de Récursos	Humanos.						
ECCIÓN: FUNCIONES MISIÓN DEL PUESTO:									
rindar asesoría legal para la Gerencia	a de Segurida	d Ciudadana, co	on el objetivo de co	padyuvar en la leg	alidad de los actos adn	ninistrativos e	n materia admi	nistrativa y laboral,	en el mar
la normativa correspondiente.									
1 Realizar el análisis legal y eval	unaión da ave	andiantas qua la	coop acignados no	or la Gerencia de	Seguridad Ciudadana	ara cu atenci	ón onortuna		
								ormatividad	
								orriatividad.	
3 Elaborar informes técnicos, pr					aa de Segundad Ciudad	ana.			
4 Evaluar y coordinar el trámite					4-1-1	-4-4			
5 Proyectar las Resoluciones de									
6 Analizar, evaluar y atender los								a dar cumplimiento	o de man
Atender los requerimientos re oportuna según corresponda.		los distintos org	ganos dei sector pu	IDIICO: SUNAFIL, F	oder Judicial, Ministeri	о Ривисо, епт	re otros, a fin d	e dar cumplimiento	o de mane
Realizar las coordinaciones pe	ertinentes cor		s de la entidad cor	n el fin de recaba	r la información necesa	ria para la ela	boración de los	informes legales u	otros que
sean requeridos por la Gereno									
9 Otras funciones inherentes al <b>ECCIÓN: REQUISITOS</b>	cargo y asign	auas por el jete	mmeulato.						
ORMACIÓN ACADÉMICA									
Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	tuación académ	ica y carrera/especia	lidad reque	ridos	C) Colegia	tura
,									1 [
	ncompleta	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	X Títul	o/Licenciatura	Sí X	No
Primaria								D) Habilita	
Secundaria				. A d . mi an. Tib.	lo en Derecho, Consta			profesiona	31
Técnica Básica					orrespondiente, debid			Si X	No
(1 ó 2 años) Técnica Superior					ta la finalziación del pe			Sí X	INO
(3 ó 4 años)			Curricular	comorme ai croi	ograma del presente p	ibleso de coi	itratacion.		
χ Universitaria		х							
tunnya, tunnya			Ma	estría	Egresado	Grad	do	1	
								1	
								-	
			Doc	ctorado	Egresado	Grad	do		
ONOCIMIENTOS									
rocedimiento Administrativo Discipi			tados con docume	ntos:					
			olica, Derecho Adm	***************************************	dimiento Administrativ	o Disciplinari	o Sancionador, I	Ley del Servicio Civi	il y/o Der
rograma de especialización (no mer			olica, Derecho Adm	***************************************	dimiento Administrativ	o Disciplinari	o Sancionador,	Ley del Servicio Civi	il y/o Der
rograma de especialización (no mer aboral.	nor de 90 hor	as): Gestión Púb	olica, Derecho Adm	***************************************	dimiento Administrativ	o Disciplinari	5 Sancionador,	Ley del Servicio Civi	il y/o Der
rograma de especialización (no mer aboral. ) Conocimientos de Ofimática e Idi	nor de 90 hor	as): Gestión Púb	olica, Derecho Adm	***************************************	T			Ley del Servicio Civi	il y/o Der
rograma de especialización (no mer aboral. Oconocimientos de Ofimática e Idi	nor de 90 hor	as): Gestión Púb		***************************************	dimiento Administrativ				
rograma de especialización (no mer sboral. ) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA	omas/Dialect	as): Gestión Púb tos Nive Básico X	l de dominio	ninistrativo, Proce	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral. ) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA rocesador de textos Iojas de cálculo	omas/Dialect	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	ninistrativo, Proce	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X	Nive	l de dominio	Avanz
rograma de especialización (no mer aboral. ) Conocimientos de Ofimática e Idi OPIMÁTICA rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones	omas/Dialect	as): Gestión Púb tos Nive Básico X	l de dominio	ninistrativo, Proce	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA  rocesador de textos  ojas de cálculo  rograma de presentaciones  itros (Especificar)	omas/Dialect  No aplica	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	ninistrativo, Proce	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA  rocesador de textos  ojas de cálculo  rograma de presentaciones  itros (Especificar)	omas/Dialect  No aplica  X  X	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	ninistrativo, Proce	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo rograma de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	omas/Dialect  No aplica	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	ninistrativo, Proce	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo  rograma de presentaciones  pitros (Especificar)  pitros (Especificar)  pitros (Especificar)  pitros (Especificar)  pitros (Especificar)  pitros (Especificar)	nor de 90 hor.  Omas/Dialect  No aplica  X  X  X	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  titros (Especificar)  titros (Especificar)  XYERIENCIA  xperiencia laboral general	nor de 90 hor.  Omas/Dialect  No aplica  X  X  X	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo rograma de presentaciones  Ditros (Especificar)  Ditros (Especificar)  DITROS (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia laboral general indique el tiempo total de experi	nor de 90 hor.  Omas/Dialect  No aplica  X  X  X	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  DFIMÁTICA  rocesador de textos  ojas de cálculo  rograma de presentaciones  stros (Especificar)  stros (Especificar)  stros (Especificar)  XPERIENCIA  xperiencia laboral general  ndique el tiempo total de experi  spos de caperal  roco (02) años.	nor de 90 hor.  Omas/Dialect  No aplica  X  X  X	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X	l de dominio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo rograma de presentaciones  otros (Especificar)  otros (Especificar)  otros (Especificar)  experiencia laboral general ndique el tiempo total de experi  pos (02) años.  experiencia laboral específica	omas/Dialect No aplica X X X x	as): Gestión Pút tos Nive Básico X X X	l de dominio  Intermedio  sector público o	Avanzado  privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo  rograma de presentaciones  peros (Especificar)  peros (Especificar)  peros (Especificar)  EXPERIENCIA  EXPERIE	omas/Dialect No aplica X X X x	as): Gestión Pút tos Nive Básico X X X	l de dominio  Intermedio  sector público o	Avanzado  privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo rograma de presentaciones  ptros (Especificar)  ptros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia laboral general indique el tiempo total de experi  pos (02) años.  Experiencia laboral específica  A. Indique el tiempo de experien  IN (01) años.	omas/Dialect  No aplica  X  X  X  cia específic	as): Gestión Pút tos Nive Básico X X X A A A A A A A A A A A A A A A A	sector público o	Avanzado  privado.  materia:	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  itros (Especificar)  it	No aplica  X X X cia específic	as): Gestión Pút tos Nive Básico X X X A A A A A A A A A A A A A A A A	sector público o	Avanzado  privado.  materia:	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  titros (Especificar)  xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experien  (OS (02) años.  xperiencia laboral especifica  L. Indique el tiempo de experien  (N (01) años.  L. Indique el tiempo de experien  (N (01) año como asesor o analista l	No aplica  X X X  cia específic cia específic legal.	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X X A A A A A A A A A A A A A A A A	sector público o	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  titros (Especificar)	No aplica  X X X  cia específic cia específic legal.	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X X A A A A A A A A A A A A A A A A	sector público o	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica X X X	Nive	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  titros (Especificar)	omas/Dialect  No aplica  X X X  cia específic  cia específic  legal.  cia específic	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X X x al, ya sea en el ca requerida e	sector público o n la función o la n el puesto o car	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  mgo (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer oboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  DFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros (Especificar)  xYPERIENCIA  xyperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi  OS (02) años.  xyperiencia laboral específica  Indique el tiempo de experien  IN (01) años.  Indique el tiempo de experien  IN (01) año como asesor o analista l  Indique el tiempo de experien  IN (01) años.	omas/Dialect  No aplica  X X X  cia específic  cia específic  legal.  cia específic	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X X x al, ya sea en el ca requerida e	sector público o n la función o la n el puesto o car	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  mgo (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer oboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  DEIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros (Especificar)  tros (Especificar)  tros (Especificar)  tros (Especificar)  MEDITA (A SPERIENCIA SPERIENCI	omas/Dialect  No aplica  X X X  cia específic  cia específic  legal.  cia específic	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X X x al, ya sea en el ca requerida e	sector público o n la función o la n el puesto o car	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  mgo (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer boral.  Conocimientos de Ofimática e Idi DFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) XPERIENCIA xperiencia laboral general ridique el tiempo total de experi OS (02) años. xperiencia laboral específica . Indique el tiempo de experien N (01) años Indique el tiempo de experien N (01) año como asesor o analista i . Indique el tiempo de experien N (01) años.  Cros aspectos complementario: o aplica.	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  cia específic cia específic egal. cia específic	as): Gestión Púb tos Nive Básico X X X x al, ya sea en el ca requerida e	sector público o n la función o la n el puesto o car	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  mgo (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  DFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi OS (02) años. xperiencia laboral específica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años. Lindique el tiempo de experien IN (01) año como asesor o analista l  Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Otros aspectos complementarios to aplica.  IABILIDADES O COMPETENCI	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  x  cia específic  legal.  cia específic  ses sobre el re	as): Gestión Púticos  Nive Básico X X X X al, ya sea en el ca requerida el ca	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  Conocimientos de Ofimática e Idi DEIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi OS (02) años. xperiencia laboral especifica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años. Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Control de laboral especifica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Control de laboral especifica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Control de laboral especifica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Control de laboral especifica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Control de laboral específica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  x  cia específic  legal.  cia específic  ses sobre el re	as): Gestión Púticos  Nive Básico X X X X al, ya sea en el ca requerida el ca	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros (Especificar)  tros (Especificar)  tros (Especificar)  XPERIENCIA  xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi  IOS (02) años.  xperiencia laboral específica  In (101) años.  5. Indique el tiempo de experien IN (01) año como asesor o analista l  L. Indique el tiempo de experien IN (01) años.  Otros aspectos complementarios  to aplica.  HABILIDADES O COMPETENCI  Trabajar en equipo, proactivo, tolera  REQUISITOS ADICIONALES	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  X  cia específic  legal.  cia específic  sesobre el re	as): Gestión Pút  tos  Nive  Básico  X  X  X  X  Al, ya sea en el  ca requerida el  ca requerida el  ca requerida el  ca requisito de exp	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público n el sector público de análisis, nivel de	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer abora).  ) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo rograma de presentaciones  peros (Especificar) peros (Especificar) peros (Especificar) peros (Especificar) peros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general ndique el tiempo total de experi pos (02) años. Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien UN (01) años. B. Indique el tiempo de experien UN (01) año como asesor o analista l C. Indique el tiempo de experien UN (01) años.  Otros aspectos complementarios NO (01) años.  Otros despectos complementarios NO (01) años.  Otros despectos complementarios NO (01) años.  HABILIDADES O COMPETENCI  Trabajar en equipo, proactivo, tolera	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  X  cia específic  cia específic  cia específic  sobre el re  Jr. Enrique F	as): Gestión Pútitos  Nive Básico X X X X al, ya sea en el ca requerida el ca	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público de análisis, nivel de	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA  rocesador de textos lojas de cálculo rograma de presentaciones  peros (Especificar) peros (Especificar) peros (Especificar) peros (Especificar) peros (Especificar) experiencia laboral general ndique el tiempo total de experi pos (02) años.  Experiencia laboral específica  Lindique el tiempo de experien UN (01) años.  B. Indique el tiempo de experien UN (01) año como asesor o analista i C. Indique el tiempo de experien UN (01) años.  Otros aspectos complementarios No aplica.  HABILIDADES O COMPETENCI  Trabajar en equipo, proactivo, tolera  REQUISITOS ADICIONALES  Dirección:	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  X  cia específic  legal.  cia específic  sobre el re  Jr. Enrique F  Inicio: 21 d	as): Gestión Pútitos  Nive Básico X X X X al, ya sea en el ca requerida el ca	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público de análisis, nivel de	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros (Especificar)  tros (Especificar)  tros (Especificar)  XPERIENCIA  xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi  IOS (02) años.  xperiencia laboral específica  In (101) años.  5. Indique el tiempo de experien IN (01) año como asesor o analista l  L. Indique el tiempo de experien IN (01) años.  Otros aspectos complementarios  to aplica.  HABILIDADES O COMPETENCI  Trabajar en equipo, proactivo, tolera  REQUISITOS ADICIONALES	No aplica  No aplica  No aplica  No aplica  X  X  X  encia labora  cia específic legal. cia específic s sobre el re  Jr. Enrique F  Inicio: 21  Termino: 31	as): Gestión Pútitos  Nive Básico X X X X al, ya sea en el ca requerida el ca	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público de análisis, nivel de seco Urbano	Avanzado  Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando  co:  o existiera algo  e comunicación.	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica X X X X	Nive Básico	l de dominio	
rograma de especialización (no mer aboral.  Conocimientos de Ofimática e Idi DEIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar)  XPERIENCIA xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi OS (02) años.  xperiencia laboral especifica  Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Lindique el tiempo de experien IN (01) años como asesor o analista l  Lindique el tiempo de experien IN (01) años.  Companyo de experien IN (01) años.  Dirección:  Duración del contrato:	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  X  cia específic  legal.  cia específic  sobre el re  Jr. Enrique F  Inicio: 21 c  Termino: 3 (renovable	as): Gestión Pútitos  Nive Básico X X X X  al, ya sea en el ca requerida e ca req	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público de análisis, nivel de seco Urbano 25 2025 uesto y desempe	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando  co:  o existiera algo  e comunicación.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:  este):  adicional para el pud	No aplica  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X	Nive Básico	I de dominio Intermedio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  tros (Especificar)  tros (Especificar)  tros (Especificar)  XPERIENCIA  xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi  IOS (02) años.  xperiencia laboral específica  L. Indique el tiempo de experien IN (01) años.  5. Indique el tiempo de experien IN (01) año como asesor o analista l  L. Indique el tiempo de experien IN (01) años.  Otros aspectos complementarios Io aplica.  HABILIDADES O COMPETENCI  rabajar en equipo, proactivo, tolera  REQUISITOS ADICIONALES  Dirección:	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  X  cia específic  legal.  cia específic  sobre el re  Jr. Enrique F  Inicio: 21 c  Termino: 3 (renovable	as): Gestión Pútitos  Nive Básico X X X X  al, ya sea en el ca requerida e ca req	sector público o n la función o la n el puesto o car n el sector público de análisis, nivel de seco Urbano 25 2025 uesto y desempe	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando  co:  o existiera algo  e comunicación.	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X	Nive Básico	I de dominio Intermedio	
rograma de especialización (no mer aboral.  ) Conocimientos de Ofimática e Idi  OFIMÁTICA  rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones  titros (Especificar)  titros (Especificar)  titros (Especificar)  XPERIENCIA  xperiencia laboral general ndique el tiempo total de experi  IOS (02) años.  xperiencia laboral específica  L. Indique el tiempo de experien IN (01) años.  B. Indique el tiempo de experien IN (01) año como asesor o analista l  C. Indique el tiempo de experien IN (01) años.  Otros aspectos complementarios IOS (02) años.  TABILIDADES O COMPETENCI  rabajar en equipo, proactivo, tolera  REQUISITOS ADICIONALES  Dirección:  Duración del contrato:  Remuneración mensual:	omas/Dialect  No aplica  No aplica  X  X  X  X  cia específic  legal.  cia específic  legal.  rencia la pres  Jr. Enrique F  Inicio: 21 of Termino: 3 (renovable s/ 3,000.00)  No tener im	as): Gestión Pútitos  Nive Básico X X X X  al, ya sea en el ca requerida el ca	sector público o  n la función o la  n el puesto o car  n el sector público de análisis, nivel de seco Urbano 25 2025 suesto y desempe 7/100 soles). Incluy	Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  rgo (precisando  co:  a comunicación.  eño)  pen los montos y :  Estado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:  este):  adicional para el pud afiliaciones de ley, así o	No aplica  X  X  X  X  X  x  omotoda dec	Nive Básico  O.	I de dominio Intermedio	
Duración del contrato:	No aplica  No aplica  No aplica  No aplica  X  X  X  encia labora  cia específic legal.  cia específic legal.  Jr. Enrique F  Inicio: 21  Termino: 3  (renovable  S/ 3,000.00	as): Gestión Pútitos  Nive Básico X X X X  al, ya sea en el ca requerida el ca	sector público o  n la función o la  n el puesto o car  n el sector público de análisis, nivel de seco Urbano 25 2025 suesto y desempe 7/100 soles). Incluy	Avanzado  Avanzado  Avanzado  privado.  materia:  go (precisando  co:  a existiera algo  e comunicación.  eño)  en los montos y si  Estado.  enales o de pross	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:  este):  adicional para el pud	No aplica  X  X  X  X  X  x  omotoda dec	Nive Básico  O.	I de dominio Intermedio	