



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Procuraduría Pública Municipal
Unidad Orgánica	Procuraduría Pública Municipal
Nombre del puesto	ABOADO II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Mediante la delegación del Procurador Público Municipal representar y defender los derechos e intereses del Estado (entidad), ante los órganos jurisdiccionales correspondientes y en los procesos judiciales en donde se considere que existe un derecho o intereses estatal a ser tutelado.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Asistir a las Audiencias, Informes Orales y demás actuaciones judiciales ante los diferentes Órganos Jurisdiccionales en los que es parte la Municipalidad Provincial del Santa.
- Elaborar demandas, contestación de demandas, recursos de impugnación y otros medios de defensa técnica para ejercer la defensa jurídica de los intereses de la entidad.
- Intervenir en las diligencias e informes orales en los diferentes procesos judiciales.
- Formar y custodiar expedientes judiciales de los distintos procesos asignados a su cargo a fin de evitar perjuicio a la entidad.
- Elaborar informes orales para las diligencias pertinentes en defensa de los intereses de la entidad municipal.
- Realizar las coordinaciones con el Procurador Público Municipal para realizar una adecuada defensa de los intereses de la entidad.
- Otras funciones que le asigne el Despacho de Procuraduría Pública Municipal, en defensa de los intereses de la entidad.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																																								
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td></td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	Incompleta	Completa	☐	Secundaria			☐	Técnica Básica (1 o 2 años)			☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒	Universitaria		☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Formación universitaria en Derecho (Abogado(a))</td></tr><tr><td>☒</td><td>Maestría</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Formación universitaria en Derecho (Abogado(a))						☒	Maestría		Egresado		Grado	☐	Doctorado		Egresado		Grado	<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) Habilitación profesional</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) Habilitación profesional				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	Incompleta	Completa																																																							
☐	Secundaria																																																									
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																									
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																									
☒	Universitaria		☒																																																							
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																					
Formación universitaria en Derecho (Abogado(a))																																																										
☒	Maestría		Egresado		Grado																																																					
☐	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
Sí	☒	No	☐																																																							
D) Habilitación profesional																																																										
Sí	☒	No	☐																																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Argumentación jurídica, negociación, conciliación, creación y estructuración normativa. También debe conocer las principales instituciones públicas y privadas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Derecho Penal, Civil, Laboral, Contencioso Administrativo y/o Constitucional. Arbitraje o Contrataciones con el Estados, y otros cursos, expedidos por la Procuraduría General del Estado (PGE).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos word		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (3) años.

Experiencia Laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) en litigación oral

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

mínimo un (01) año en las Procuradurías Públicas.

C. Indique el tiempo de experiencia en el área específica (sector público):

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.