	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MPS-GRH-001	
	PROCESO CAS N° 003-2025 -MPS D. L. N° 1057	Revisión	1
		Emitido	Abr-25

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Presupuesto
Nombre del puesto	Especialistas en Presupuesto Publico II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Analizar, ejecutar y evaluar los recursos presupuestarios, capacidad para manejar situaciones que involucren toma de decisiones bajo un criterio propio con la finalidad de atender los diferentes requerimientos de los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar y validar las fases del proceso presupuestario, de acuerdo a la normativa vigente.
2. Coordinar y supervisar, de corresponder la ejecucion de las actividades del proceso presupuestario, en el ambito de su competencia.
3. Elaborar propuestas normativas para facilitar la implementacion de las reglas vigentes en materia de presupuesto.
4. Elaborar informes Tecnicos en el ambito de su competencia.
5. Realizar el seguimiento de la ejecucion presupuestal de la planilla de activos y pensionistas de la Municipalidad.
6. Realizar el seguimiento presupuestal financiero de las Metas Fisicas de la Municipalidad.
7. Analizar la informacion del proceso presupuestario para la toma de decisiones.
8. Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de la ejecucion de las actividades del proceso presupuestario.
9. Otras actividades que asigne la Sub Gerencia de Presupuesto de la Municipalidad Provincial del Santa y/o el superior jerárquico

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitaria		x

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

( ) Egresado(a) ( ) Bachiller (x) Título/Licenciatura

Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economia, Contabilidad u otros afines por la formación.

x	Maestría		Egresado		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C) Colegiatura: Sí (x) No ( )

D) Habilitación profesional: Sí (x) No ( )

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Sistemas electronicos gubernamentales: SIAF, SIGA, SEACE, PERUCOMPRAS.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especializacion en Sistema Nacional de Presupuesto Publico, Gestion Publica, SIAF.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua				
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia general

Experiencia laboral especifica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

(01) año, en la funcion de planificador o formulación presupuesto

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

(01) año, al nivel de Administrador, presupuesto público y/o similar.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Minimo de un (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO V° B° MPS