



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
PROCESO CAS N° 003-2025 -MPS D. L. N° 1057

MPS-GRH-001
Revisión 1
Emitido Abr-25

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional Gerencia de Administración Tributaria
Unidad Orgánica Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva
Nombre del puesto Cuatro (04) ASISTENTE ADMINISTRATIVO II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Asistir al Ejecutor y Auxiliar Coactivo en el impulso de las acciones de cobranza coactiva para el recupero de las obligaciones exigibles que se encuentran pendientes de pago, conforme a lo establecido en la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva-Ley N° 26979

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Realizar clasificación de principales contribuyentes para ser considerados como cartera pesada y realizar las acciones de cobranza.
- Sectorización por zonas de los contribuyentes deudores tributarios y no tributarios, para realizar las notificaciones correspondientes.
- Proyectar requerimientos de cobranza.
- Mantener un registro de las notificaciones realizadas.
- Proyección de resoluciones de ejecución forzosa de obligaciones tributarias y no tributarias, resoluciones de medidas cautelares.
- Seguimientos de las acciones de cobranza y recupero de obligaciones tributarias y no tributarias.
- Verificación y seguimiento de los expedientes coactivos en el sistema informático de Administración Tributaria, e impulso del procedimiento coactivo.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																																																		
<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table></td><td><table><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table></td></tr></table>	Incompleta	Completa	<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Secundaria	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	Universitaria	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☒</td><td>Bachiller</td><td>☐</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Ingeniería, Psicología, Contabilidad o afines por la formación.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☒	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Ingeniería, Psicología, Contabilidad o afines por la formación.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	<table><tr><td>☐</td><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td><td>☒</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="6">D) Habilitación profesional</td></tr><tr><td>☐</td><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td><td>☐</td><td>X</td></tr></table>	☐	Si	☐	No	☒	X	D) Habilitación profesional						☐	Si	☐	No	☐	X
Incompleta	Completa																																																																			
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Secundaria	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	Universitaria	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒																																															
☐	Primaria																																																																			
☐	Secundaria																																																																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																			
☒	Universitaria																																																																			
☐	☐																																																																			
☐	☐																																																																			
☐	☐																																																																			
☐	☐																																																																			
☐	☒																																																																			
☐	Egresado(a)	☒	Bachiller	☐	Título/Licenciatura																																																															
Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Ingeniería, Psicología, Contabilidad o afines por la formación.																																																																				
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☐	Si	☐	No	☒	X																																																															
D) Habilitación profesional																																																																				
☐	Si	☐	No	☐	X																																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Ejecución Coactiva o similares

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua				
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses funciones administrativas

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año. Como asistente administrativo o similar.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.