



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Urbano
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano
Nombre del puesto	Un Arquitecto II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Absolver consultas de carácter técnico realizadas por los usuarios.
- 2 Asesorar a funcionarios de alto nivel en asuntos de la especialidad.
- 3 Elaboración de informes técnicos del área.
- 4 Asistencia en campo y/o inspección in situ.
- 5 Atención al público a fin de brindar estrategias de solución a los procedimientos administrativos de la sub gerencia de planeamiento urbano.
- 6 Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias de la jefatura sobre la expansión urbana.
- 7 Proponer mejoras a la Sub Gerencia mejoras en los procedimientos y estrategias para el control urbano de la ciudad.
- 8 Otras actividades que designe la Gerencia de Desarrollo Urbano.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Formación universitaria en las carrera de Arquitectura. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>											
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Maestría	Egresado	Grado																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- 1) D.S N° 011-2006-VIVIENDA. Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.
- 2) Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444
- 3) Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones - LEY N° 29090.
- 4) Ley de Saneamiento Físico - Legat y Formalización de predios rurales a cargo de Gobiernos Regionales - Ley N° 31145.
- 5) Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales - Ley N° 29151.
- 6) Ley de Gestión y Protección de los Espacios Públicos - Ley N° 31199.
- 7) Manejo del aplicativo Geoplan - Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- 8) Manejo del aplicativo Visor de la Base Gráfica Registral - SUNARP.
- 9) Manejo del aplicativo "Conoce aquí" Visor de Partida Registral - SUNARP.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Planeamiento Urbano Territorial y Catastro.
- 2) Saneamiento Físico Legal de Predios.
- 3) Gestión Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 No menor de 03 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 No menor de 06 meses como supervisor o similar.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 No menor de 06 meses como asistente de arquitecto o similar.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 No menor de un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termina: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

