



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

<b>Órgano o unidad funcional</b>	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>Unidad Orgánica</b>	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano
<b>Nombre del puesto</b>	Un (01) Ingeniero II
<b>Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>	Gerencia de Recursos Humanos.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Elaboración de esqueta notificación y memorándums para generar pagos de las autorizaciones municipales sobre trabajos en la vía pública.
- supervisión y/o inspección de obras menores realizadas en la vía pública.
- supervisión y/o inspección de obras menores realizadas en la vía pública.
- Elaboración de informe para la devolución de fondo de garantía de obras generadas en la vía pública.
- Elaboración de emisión de notificaciones preventivas.
- Elaboración de calificación y emisión de papeleta de infracción administrativas.
- Elaboración de informes técnicos.
- Otras actividades que designe la Gerencia de Desarrollo Urbano.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) Colegiatura</b>																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Formación universitaria en las carrera de ingeniería civil.  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) Habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>											
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- LEY N° 31199 - Ley de Gestión y Protección de los Espacios Públicos.
- D.S N° 011-2006-VIVIENDA.Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.
- Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444.
- Manejo del aplicativo Geoplan - Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Manejo del aplicativo Visor de la Base Gráfica Registral - SUNARP.
- Manejo del aplicativo "Conoce aquí" Visor de Partida Registral - SUNARP.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- Gestion publica integral y administracion a fines.
- Control de riesgo operaciones e implementacion del plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Introducción y gestión de la prevención de riesgos laborales en la construcción.
- Planificación y gestión en ingeniería civil.
- Uso de tecnologías de informática y comunicación.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral generat**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No menor de dos (02) años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No menor de 06 meses como supervisor o similar.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No menor de 06 meses como asistente de ingeniero civil o similar.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No menor de 06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

