

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

<b>Órgano o unidad funcional</b>	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>Unidad Orgánica</b>	Sub Gerencia de Inmobiliaria
<b>Nombre del puesto</b>	Un (01) Especialista Administrativo I
<b>Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>	Gerencia de Recursos Humanos.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la sub gerencia de Inmobiliaria, mediante la sistematización de la información recopilada y realizar otras actividades que asigne la Subgerencia de Inmobiliaria.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1 Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodología de trabajo, normas y procedimientos de los sistemas administrativos de su especialidad
- 2 Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia
- 3 Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir informes administrativos
- 4 Ejecutar acciones a fin de implementar procesos técnicos y evaluarlos periódicamente
- 5 Efectuar sus actividades de conformidad con lo dispuesto por las normas técnicas correspondientes
- 6 Asesorar sobre la aplicación y ejecución de los procesos técnicos que maneja
- 7 Analizar y supervisar documentos importantes, así como asegurar el cumplimiento de los procedimientos legales.
- 8 Preparar cuadros, resúmenes, formatos, fichas y cuestionarios que optimicen el registro y sistematización de la información en el área
- 9 Coordinar la programación de actividades sobre los procesos de Titulación de los Asentamientos Humanos, etc...
- 10 Participar en comisiones y reuniones de trabajo de su especialidad, dirigir reuniones con los presidentes de las juntas Directivas.
- 11 Emitir Informes correspondiente a las inspecciones, verificaciones, empadronamientos y realizar otras actividades que asigne la Subgerencia de Inmobiliaria.
- 12 Otras funciones que asigne la subgerencia.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) Colegiatura</b>																																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">X</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad Ing. Civil o afines por la formación</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad Ing. Civil o afines por la formación				Maestría	Egresado		Grado	Doctorado	Egresado		Grado	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																					
Primaria																																							
Secundaria																																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																							
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																							
X		X																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																					
Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad Ing. Civil o afines por la formación																																							
Maestría	Egresado		Grado																																				
Doctorado	Egresado		Grado																																				
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																							
D) Habilitación profesional																																							
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																							

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 1) Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444
- 2) Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado - LEY N° 27658

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- 1) Gestión Pública
- 2) Saneamiento físico legal de lotes urbanos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

02 años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses asuntos inmobiliarios.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No menor de 06 meses en el cargo de Especialista Administrativo y/o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
<b>Remuneración mensual:</b>	S/3,000 (Tres Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

