

	<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA</b>	<b>MPS-GRH-001</b>	
	<b>PROCESO CAS N° 003-2025 -MPS D. L. N° 1057</b>	Revisión	1
		Emitido	Abr-25

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano o unidad funcional	Gerencia
Unidad Orgánica	Gerencia de Desarrollo Economico
Nombre del puesto	ABOGADO II
Dependencia, encargada de realizar el	Gerencia de Recursos Humanos.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO:**

ejecucion de actividades de estudios y solucion de asuntos juridicos

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1 Brindar asesoramiento legal en derecho laboral, administrativo y delitos contra la funcion publica
- 2 elaboracion de proyectos de oficios y de informes legales
- 3 evaluacion de recursos administrativos
- 4 evaluacion de proyectos de resolucion y de proyectos vinculados a la gerencia
- 5 asistir a reuniones de trabajo y comisiones cuando sea requerido por el jefe inmediato
- 6 y otras funciones que le asigne el jefe de la Gerencia de Desarrollo Economico

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) Colegiatura</b>																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Formación universitaria en la carrera de Derecho.  <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>D) Habilitación profesional</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>																				

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ley N° 27444 Ley de procedimientos Administrativo General. Delitos contra la administracion publica.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Maestría en Gestion Publica, Delitos contra la Administracion Publica.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

minimo de 03 años en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

minimo de 02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

minimo de 02 años experiencia como asesor legal en entidades publicas

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

minimo de 02 años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policíacos, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

