

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA																															
		PROCESO CAS N° 003-2025 - MPS D. L. N° 1057																															
		MPS-GRH-001																															
		Revisión	1																														
		Emitido	Abr-25																														
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																	
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo																																
Unidad Orgánica	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo																																
Nombre del puesto	UN (01) Tecnico Administrativo II																																
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																
SECCIÓN: FUNCIONES																																	
MISIÓN DEL PUESTO:																																	
Proporcionar un soporte administrativo integral que facilite la planificación, ejecución y promoción de proyectos relacionados con la educación, la cultura y el turismo.																																	
FUNCIONES DEL PUESTO:																																	
1 Controlar el inventario de equipos y materiales necesarios para las funciones y asegurando que todo esté disponible y en buen estado. 2 Asegurar que todas las actividades se realicen cumpliendo con las normas de seguridad y protocolos establecidos, protegiendo a los asistentes. 3 Organizar y programar las funciones y eventos, asegurando que el equipo técnico esté disponible y preparado para cada presentación. 4 Realizar revisiones periódicas y mantenimiento preventivo del equipo de sonido, luces y otros sistemas técnicos para garantizar su correcto funcionamiento. 5 Asegurar que la instalación, configuración y desmontaje del equipo técnico antes y después de cada evento, garantizando la calidad y seguridad. 6 Elaborar notas informativas sobre la actividad, destacando aspectos importantes, artistas participantes, objetivos del evento y resultados, para su difusión en los medios de comunicación. 7 Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones y acuerdos, y demas funciones que la gerencia solicite																																	
SECCIÓN: REQUISITOS																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA																																	
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	☐ Universitaria			<table border="1"> <thead> <tr> <th>☐ Egresado(a)</th> <th>☒ Bachiller</th> <th>☐ Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Título técnico en administración, gestión educativa, turismo, o universitario (últimos ciclos), según el puesto específico</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </tbody> </table>		☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	Título técnico en administración, gestión educativa, turismo, o universitario (últimos ciclos), según el puesto específico			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
	Incompleta	Completa																															
☐ Primaria																																	
☐ Secundaria																																	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																															
☐ Universitaria																																	
☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/Licenciatura																															
Título técnico en administración, gestión educativa, turismo, o universitario (últimos ciclos), según el puesto específico																																	
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																															
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																															
		C) Colegiatura Sí ☐ No ☒																															
		D) Habilitación profesional Sí ☐ No ☒																															
CONOCIMIENTOS																																	
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																	
Tener excelente ortografía y redacción. Conocimientos de aplicativos informáticos																																	
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																	
Gestión pública.																																	
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																	
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																
	No aplica	Básico	Intermedio																														
Procesador de textos		X																															
Hojas de cálculo		X																															
Programa de presentaciones		X																															
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																																
	No aplica	Básico	Intermedio																														
Inglés	X																																
Quechua	X																																
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
EXPERIENCIA																																	
Experiencia laboral general																																	
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																	
Un (01) año.																																	
Experiencia laboral específica																																	
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																	
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																	
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																	
06 Meses.																																	
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																	
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																	
Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.																																	
REQUISITOS ADICIONALES																																	
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Término: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																
Remuneración mensual:	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.																																
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, o nombre propio o de terceros.																																

