

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                                                                                                                                            | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MPS-GRH-001 |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                           | PROCESO CAS N° 003-2025 -MPS D. L. N° 1057                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revisión    | 1                                                                                                                                          |                     |                  |        |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Emitido     | Abr-25                                                                                                                                     |                     |                  |        |            |          |
| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Órgano o unidad funcional                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Órgano Desconcentrado Muelle Municipal Centenario                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Órgano Desconcentrado Muelle Municipal Centenario                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Nombre del puesto                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gerencia de Recursos Humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| SECCIÓN: FUNCIONES                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| MISIÓN DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS EMPRESAS INDUSTRIALES, ARTESANALES U OTRAS Y ELABORAR INFORMES TÉCNICOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS DEL MUELLE                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| FUNCIONES DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 1 APOYAR DIRECTAMENTE A LA LABOR EJECUTIVA DEL JEFE DEL MUELLE                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 2 ATENDER AL CLIENTE PARA LA ENTREGA DE PRE LIQUIDACIONES                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 3 REALIZAR LA ELABORACIÓN E INGRESO DE LIQUIDACIONES EN EL SISTEMA DEL MUELLE                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 4 ELABORAR INFORMES TÉCNICOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS, POR CLIENTES Y OTROS                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 5 ELABORACIÓN DE FACTURAS EN EL SISTEMA                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 6 ORGANIZAR EL CONTROL FÍSICO Y ELECTRÓNICO DE LAS FACTURAS                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 7 REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS EMPRESAS INDUSTRIALES, ARTESANALES Y AGENCIAS MARÍTIMAS                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| SECCIÓN: REQUISITOS                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | C) Colegiatura                                                                                                                             |                     |                  |        |            |          |
| <div><div><div>Primaria</div><div>Secundaria</div><div>Técnica Básica (1 ó 2 años)</div><div>Técnica Superior (3 ó 4 años)</div><div>X Universitaria</div></div><div><div>Incompleta</div><div>Completa</div></div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div><div><div>Egresado(a)</div><div>Bachiller</div><div>X Título/Licenciatura</div></div><div>Formación universitaria en las carreras Administración, Economía, Contabilidad Ing. Industrial o afines.</div><div><div>Maestría</div><div>Egresado</div><div>Grado</div></div><div><div>Doctorado</div><div>Egresado</div><div>Grado</div></div></div> |             | <div><div>Sí</div><div>No</div><div>X</div></div> <div>D) Habilitación profesional</div> <div><div>Sí</div><div>No</div><div>X</div></div> |                     |                  |        |            |          |
| CONOCIMIENTOS                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| D.S N° 020-2022-PRODUCE, Ley General de Pesca (Ley N° 25977)                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| GESTIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| OFIMÁTICA                                                                                                                                                                                                                 | Nivel de dominio                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Intermedio  | Avanzado                                                                                                                                   |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                            | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                            | Quechua             |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Experiencia laboral general                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 03 AÑOS                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Experiencia laboral específica                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 01 año en Gestión Administrativo y/o similar en muelles o embarcaderos pesqueros.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 01 año como Asistente Administrativo y/o similar.                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| 01 AÑO                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| REQUISITOS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Dirección:                                                                                                                                                                                                                | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Duración del contrato:                                                                                                                                                                                                    | Inicio: 09 de Junio del 2025<br>Termino: 31 de Agosto del 2025<br>(renovable según presupuesto y desempeño)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Remuneración mensual:                                                                                                                                                                                                     | S/ 2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |
| Otras condiciones esenciales del contrato:                                                                                                                                                                                | No tener impedimentos para contratar con el Estado.<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                            |                     |                  |        |            |          |