

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA PROCESO CAS N° 003-2025 -MPS D. L. N° 1057	MPS-GRH-001 Revisión 1 Emitido Abr-25																																																																			
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																																																					
Órgano o unidad funcional	Unidad de Participación Vecinal																																																																				
Unidad Orgánica	Unidad de Participación Vecinal																																																																				
Nombre del puesto	Abogado I																																																																				
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																																																				
SECCIÓN: FUNCIONES																																																																					
MISIÓN DEL PUESTO:																																																																					
Asesorar y solucionar los conflictos o situaciones relacionadas al Área conforme a las normas que rigen dentro de cualquier rama de derecho.																																																																					
FUNCIONES DEL PUESTO:																																																																					
1 Absolver consultas legales y/o administrativas en aspectos propios de la Municipalidad.																																																																					
2 Analizar y emitir opinión legal sobre expedientes administrativos asignados, en el ámbito de su competencia.																																																																					
3 Analizar proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.																																																																					
4 Formular opinión sobre las normas que se promulguen y tengan incidencia en la gestión municipal, recomendando la conveniencia de su aplicación.																																																																					
5 Participar en la elaboración de la normatividad de carácter técnico-legal.																																																																					
6 Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias en los procedimientos y estrategias a la jefatura.																																																																					
7 Otras funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.																																																																					
SECCIÓN: REQUISITOS																																																																					
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																																					
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																																																			
<table><tr><td></td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título Profesional en la carrera de Derecho.</td></tr><tr><td></td><td>Maestría</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td></td><td>Doctorado</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Título Profesional en la carrera de Derecho.							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) Habilitación profesional</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) Habilitación profesional				Sí	☒	No	☐											
	Primaria	Incompleta	Completa																																																																		
	Secundaria																																																																				
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																				
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																				
X	Universitaria		X																																																																		
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																																
Título Profesional en la carrera de Derecho.																																																																					
	Maestría		Egresado		Grado																																																																
	Doctorado		Egresado		Grado																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																		
D) Habilitación profesional																																																																					
Sí	☒	No	☐																																																																		
CONOCIMIENTOS																																																																					
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																																																					
a) Constitución Política del Perú. b) Ley N° 26300, Ley de Derechos de Participación y Control Ciudadanos. c) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. d) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades																																																																					
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																																																					
a) Gestión Pública. b) Derecho Administrativo. c) Gestión Municipal.																																																																					
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																																																					
OFIMÁTICA	<table><tr><th colspan="4">Nivel de dominio</th></tr><tr><th>No aplica</th><th>Básico</th><th>Intermedio</th><th>Avanzado</th></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		X				X				X															<table><tr><th>IDIOMAS / DIALECTO</th><th colspan="4">Nivel de dominio</th></tr><tr><th></th><th>No aplica</th><th>Básico</th><th>Intermedio</th><th>Avanzado</th></tr><tr><td>Inglés</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Quechua</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Otros (Especificar)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Otros (Especificar)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Observaciones:</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio					No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X				Quechua	X				Otros (Especificar)					Otros (Especificar)					Observaciones:				
Nivel de dominio																																																																					
No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																																		
	X																																																																				
	X																																																																				
	X																																																																				
IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																																																																				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																																	
Inglés	X																																																																				
Quechua	X																																																																				
Otros (Especificar)																																																																					
Otros (Especificar)																																																																					
Observaciones:																																																																					
EXPERIENCIA																																																																					
Experiencia laboral general																																																																					
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																																																					
02 años.																																																																					
Experiencia laboral específica																																																																					
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																																																					
01 año asesoramiento.																																																																					
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																																																					
2 años en el puesto como abogado.																																																																					
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																																																					
01 año																																																																					
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																																																					
No aplica.																																																																					
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																																					
Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.																																																																					
REQUISITOS ADICIONALES																																																																					
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																																																				
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																																																				
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.																																																																				
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																																																				

