



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
PROCESO CAS N° 003-2025 -MPS D. L. N° 1057

MPS-GRH-001
Revisión 1
Emitido Abr-25

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Unidad de Participación Vecinal
Unidad Orgánica	Unidad de Participación Vecinal
Nombre del puesto	TRES (03) OFICINISTAS II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Mantener en orden la documentación padrones de los comites, redacción y recepción de documentos.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Recepcionar las necesidades, quejas, iniciativas y propuestas de los vecinos.
- Atencion y tramite de expedientes y documentos.
- Elaboracion de informes basicos.
- Mantener la documentación actualizada.
- Otras funciones que la Jefatura designa.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																				
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X Secundaria</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Universitaria</td><td></td><td></td></tr></table>		Incompleta	Completa	Primaria			X Secundaria		X	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria			<table><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☐ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Secundaria Completa</td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	Secundaria Completa			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	<table><tr><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td colspan="2">D) Habilitación profesional</td></tr><tr><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr></table>	Sí ☐	No ☐	D) Habilitación profesional		Sí ☐	No ☐
	Incompleta	Completa																																				
Primaria																																						
X Secundaria		X																																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
Universitaria																																						
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura																																				
Secundaria Completa																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
Doctorado	Egresado	Grado																																				
Sí ☐	No ☐																																					
D) Habilitación profesional																																						
Sí ☐	No ☐																																					

CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos Ley de procedimiento administrativo general N° 27444.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No Requiere

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No menor de un (06) meses.

Experiencia Laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 09 de Junio del 2025 Termino: 31 de Agosto del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, además de todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.