

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MPS-GRH-001	
	PROCESO CAS N° 001-2026 -MPS D. L. N° 1057	Revisión	1
		Emitido	Ene-26

63

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia
Unidad Orgánica	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Nombre del puesto	Auxiliar Administrativo (Soporte Informático)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Apoyo en las diversas funciones de la Gerencia, orientado a la mejora de calidad de atención y servicio de la Municipalidad Provincial del Santa

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Atención y soporte básico al usuario interno, registrando incidentes y derivándolos al personal técnico correspondiente.
2	Gestión de documentación del área, incluyendo informes, oficios, reportes técnicos y manuales de procedimientos.
3	Control y registro de equipos informáticos, como computadoras, impresoras, dispositivos de red y periféricos.
4	Actualización y organización de archivos digitales y físicos, asegurando que la información esté ordenada y disponible.
5	Apoyo en tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo verificación de estado y etiquetado.
6	Monitoreo básico de la red interna, verificando conectividad, reportando caídas y apoyando al equipo técnico.
7	Verificación del correcto funcionamiento de servicios internos, como internet, correo corporativo, impresoras en red y sistemas internos.
8	Asistencia en la configuración inicial de equipos, como creación de usuarios, instalación de software autorizado y conexión a la red.
9	Control de inventario de insumos tecnológicos, registrando ingresos, salidas y necesidades de reposición.
10	Coordinación con proveedores de servicios tecnológicos, apoyando en la programación de mantenimientos o revisiones técnicas.
11	Elaboración de reportes periódicos del estado de la infraestructura tecnológica, en coordinación con el personal de sistemas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																				
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	x		<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Universitarias o técnicas incompletas en las carreras de, Computación e Informática o Sistemas de la Información.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Universitarias o técnicas incompletas en las carreras de, Computación e Informática o Sistemas de la Información.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	x																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input type="checkbox"/> Universitaria																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Universitarias o técnicas incompletas en las carreras de, Computación e Informática o Sistemas de la Información.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																					
D) Habilitación profesional																																						
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Uso de herramientas de Informática, Administración de Sistemas de Seguridad, Redes LAN/WLAN, IP, cableado estructurado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Asistente en ofimática
 Auxiliar en Diseño de Software
 Asistente en redes de comunicaciones
 Introducción a la Ciberseguridad - Cisco Networking Academy
 Administrador de Servidores Windows, Especialista en Administración de redes, Especialista en Ensamblaje y Mto de computadoras e impresoras

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Windows		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA	
Experiencia laboral general	
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.	
01 Año	
Experiencia laboral específica	
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:	
06 meses	
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):	
06 meses como asistente de soporte técnico.	
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	
06 meses	
<i>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</i>	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.	
REQUISITOS ADICIONALES	
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 16 de Febrero del 2026 Termino: 30 de Abril del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 1800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

