

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Procuraduría Pública Municipal
Unidad Orgánica	Procuraduría Pública Municipal
Nombre del puesto	ABOGADO II (2 Abogados)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Mediante la delegación del Procurador Público Municipal representar y defender los derechos e intereses del Estado (entidad), ante los órganos jurisdiccionales correspondientes y en los procesos judiciales en donde se considere que existe un derecho o intereses estatal a ser tutelado.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Asistir a las Audiencias, Informes Orales y demás actuaciones judiciales ante los diferentes Órganos Jurisdiccionales en los que es parte la Municipalidad Provincial del Santa.
- 2 Elaborar demandas, contestación de demandas, recursos de impugnación y otros medios de defensa técnica para ejercer la defensa jurídica de los intereses de la entidad.
- 3 Intervenir en las diligencias e informes orales en los diferentes procesos judiciales y Arbitrales.
- 4 Formar y custodiar expedientes judiciales de los distintos procesos asignados a su cargo a fin de evitar perjuicio a la entidad.
- 5 Elaborar informes orales para las diligencias pertinentes en defensa de los intereses de la entidad municipal.
- 6 Realizar las coordinaciones con el Procurador Público Municipal para realizar una adecuada defensa de los intereses de la entidad.
- 7 Otras funciones que le asigne el Despacho de Procuraduría Pública Municipal, en defensa de los intereses de la entidad.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																														
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; height: 100px; vertical-align: middle;">Formación universitaria en la carrera de Derecho.</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en la carrera de Derecho.			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta Completa																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
Formación universitaria en la carrera de Derecho.																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																
D) Habilitación profesional																																
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Debe tener conocimientos básicos en argumentación jurídica, negociación, conciliación, creación y estructuración normativa. También debe conocer las principales instituciones públicas y privadas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y/o certificados en Derecho Penal, Civil, Laboral, Contencioso Administrativo y/o Constitucional y otros. Acreditar capacitaciones en materia de arbitraje, administrativo y otros cursos promovidos o validados por la Procuraduría General del Estado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos word		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (3) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año en litigación oral

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en las Procuradurías Públicas.

C. Indique el tiempo de experiencia en el área específico (sector público):

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis y nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

