

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																					
		PROCESO CAS N° 003-2026 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																				
				Emitido	Mar-26																				
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																									
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto																								
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Presupuesto																								
Nombre del puesto	Especialistas en Presupuesto Publico II																								
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																								
SECCIÓN: FUNCIONES																									
MISIÓN DEL PUESTO:																									
Analizar, ejecutar y evaluar los recursos presupuestarios, capacidad para manejar situaciones que involucren toma de decisiones bajo un criterio propio con la finalidad de atender los diferentes requerimientos de los órganos y unidades orgánicas de la entidad.																									
FUNCIONES DEL PUESTO:																									
1 Ejecutar y validar las fases del proceso presupuestario, de acuerdo a la normativa vigente.																									
2 Coordinar y supervisar, de corresponder la ejecución de las actividades del proceso presupuestario, en el ambito de su competencia.																									
3 Elaborar propuestas normativas para facilitar la implementación de las reglas vigentes en materia de presupuesto.																									
4 Elaborar Informes Técnicos en el ambito de su competencia.																									
5 Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la planilla de activos y pensionistas de la Municipalidad.																									
6 Realizar el seguimiento presupuestal financiero de las Metas Físicas de la Municipalidad.																									
7 Analizar la información del proceso presupuestario para la toma de decisiones.																									
8 Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de la ejecución de las actividades del proceso presupuestario.																									
9 Otras actividades que asigne la Sub Gerencia de Presupuesto de la Municipalidad Provincial del Santa y/o el superior jerárquico																									
SECCIÓN: REQUISITOS																									
FORMACIÓN ACADÉMICA																									
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Cotegiatura																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/>		X																							
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad u otros afines por la formación.		D) Habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Primaria																								
<input type="checkbox"/>	Secundaria																								
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																								
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																						
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Maestría	Egresado	Grado						Doctorado	Egresado	Grado										
	Maestría	Egresado	Grado																						
	Doctorado	Egresado	Grado																						
CONOCIMIENTOS																									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																									
Sistemas electrónicos gubernamentales: SIAF Modulo Presupuestal, SIGA, SEACE.																									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																									
Especialización en Sistema Nacional de Presupuesto Público, Gestión Pública, SIAF.																									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																									
OFIMÁTICA		Nivel de dominio		IDIOMAS / DIALECTO																					
		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																				
Procesador de textos				X																					
Hojas de cálculo				X																					
Programa de presentaciones				X																					
Otros (Especificar)																									
Otros (Especificar)																									
Otros (Especificar)																									
Otros (Especificar)																									
Otros (Especificar)																									
					Observaciones:																				
EXPERIENCIA																									
Experiencia laboral general																									
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																									
03 años.																									
Experiencia laboral específica																									
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																									
02 años.																									
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																									
01 año, al nivel de especialista, presupuesto público y/o similar.																									
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																									
02 años																									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																									
HABILIDADES O COMPETENCIAS																									
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																									
REQUISITOS ADICIONALES																									
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																								
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)																								
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																								
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																								

