



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Administración y Finanzas.
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Contabilidad
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Planificar, organizar, dirigir y controlar, el proceso de registro, fiscalización tributaria, así como de las obligaciones de conformidad con la política municipal y la normatividad vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Registrar y envío del Registro y Libros electrónicos PLE compras y ventas del Muelle Municipal y Terminal Terrestre mensuales.
- Realizar la declaración del IGV Renta SUNAT, mediante el SIRE, mensual, según cronograma tributario.
- Registrar y envío del Registro y Libros de caja, bancos, diarios, mayor, inventarios, otros en el SIAF SP
- Realizar el Levantamiento de embargos de retenciones de terceros del Muelle Municipal y Terminal Terrestre
- Emitir las facturas electrónicas mediante el portal del clave sol, validación de Facturas y Boletas de Venta con el CDR Sunat.
- Presentar los Formularios Tributarios con el fin de dar respuesta a las Notificaciones y Carta de Auditoría requeridas por SUNAT
- Realizar el Control Previo de gastos en la Fase del Devengado de gastos
- Realizar el trámite de beneficios sociales, subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio.
- Realizar los Trámites de pagos de Afps y tributos Sunat, retenciones judiciales, descuentos a planillas.
- Otros por encargo de la Jefatura.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C) Colegiatura</b>																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía y Contabilidad, o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía y Contabilidad, o afines.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																					
<input type="checkbox"/> Primaria																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																					
Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía y Contabilidad, o afines.																																							
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																				
					<b>D) Habilitación profesional</b> <table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																													
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
 Ley de Administración Pública.  
 Texto Único Ordenado del Código Tributario.  
 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Sistema Integrado de Administración Financiera.  
 Planillas Electrónicas, T-registro y Plame.  
 Gestión Pública.  
 Ley de Contrataciones del Estado.  
 Especialización en Tributación.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

1 año en el cargo Especialista en Tributación

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

