

	<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA</b>		<b>MPS-GRH-001</b>																					
	<b>PROCESO CAS N° 003-2026 -MPS D. L. N° 1057</b>		Revisión	1																				
			Emitido	Mar-26																				
<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>																								
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Infraestructura																							
Unidad Orgánica	Departamento técnico de proyectos de Pre inversión - Unidad Formuladora																							
Nombre del puesto	Técnico Administrativo II																							
Dependencia, encargada de realizar el	Gerencia de Recursos Humanos.																							
<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>																								
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>																								
Atender, revisar y elaborar informes y documentación, brindando apoyo administrativo asistencial mediante atención, seguimiento, registro y control de trámites, documentación y requerimiento de área.																								
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																								
1 Generar requerimiento en el sistema de requerimiento																								
2 Redactar cartas, informes y manejar la información de ingreso y salida de los expedientes																								
3 Realizar informes de pago de las consultorias y evaluaciones de los Proyectos de Preinversión																								
4 Proyectar actos administrativos que correspondan al Departamento Técnico de proyectos de Pre inversión																								
5 Derivar y realizar el seguimiento de la documentación de los Proyectos de Pre inversión																								
6 Elaborar documentos como: Informes, memorándums, oficios, cartas u otros documentos necesarios para requerir y/o remitir información																								
7 Otras actividades que asigne el jefe de Unidad Formuladora																								
<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>																								
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																								
<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) Colegiatura</b>																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
	Incompleta	Completa																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formación Universitaria o técnica en la carrera de Administración.		D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
		<table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Maestría	Egresado	Grado																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Doctorado	Egresado	Grado																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<b>CONOCIMIENTOS</b>																								
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>																								
Comprensión lectora, análisis, redacción																								
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>																								
Gestión pública.																								
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>																								
<b>OFIMÁTICA</b>		<b>Nivel de dominio</b>		<b>IDIOMAS / DIALECTO</b>		<b>Nivel de dominio</b>																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado															
Procesador de textos		X			Inglés	X																		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)																			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																			
Otros (Especificar)					Observaciones:																			
Otros (Especificar)																								
<b>EXPERIENCIA</b>																								
<b>Experiencia laboral general</b>																								
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																								
02 años.																								
<b>Experiencia laboral específica</b>																								
<b>A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:</b>																								
06 meses.																								
<b>B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):</b>																								
06 meses como técnico administrativo.																								
<b>C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:</b>																								
06 meses																								
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>																								
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación																								
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>																								
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																							
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)																							
Remuneración mensual:	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																							
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																							

