

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional: Gerencia de Desarrollo Social

Unidad Orgánica: Sub Gerencia DEMUNA

Nombre del puesto: ABOGADO I

Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación: Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Lograr que los niños, niñas y adolescentes reciban servicio eficiente y tengan acceso a una defensa y vigilancia del cumplimiento de sus derechos reconocidos por la legislación peruana.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Planificar, coordinar, dirigir y ejecutar las actividades en defensa y vigilancia de los derechos del niño, niña y adolescente.
- Emitir informes a la Subgerencia de DEMUNA, sobre las actividades realizadas y expedientes concluidos
- Brindar asesoramiento jurídico y técnico legal en forma permanente y oportuna a los usuarios que se apersonen a DEMUNA.
- Presentar denuncias ante las autoridades competentes por falta de delito en agravio de los niños y adolescentes.
- Intervenir cuando se encuentran amenazados o vulnerados los derechos de los niños, niñas y adolescentes, para hacer prevalecer el principio de interés superior del niño, según las normas correspondientes.
- Recibir casos, y tomar conocimientos de los hechos que vulneren los derechos del niño, niña y adolescente.
- Brindar apoyo en el procedimiento por riesgo cuando existan elementos suficientes, que así lo califiquen; en coordinación con el equipo interdisciplinario de la DEMUNA.
- Participar de los operativos fiscales, cuando se le requiera.
- Realizar intervenciones como charlas y/o capacitaciones en las instituciones Educativas en temas de promoción de los derechos de los niños y adolescentes u otros temas legales que se le requiera.
- Otras actividades inherentes al cargo.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Formación universitaria en las carreras de Derecho. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Redacción y proyección de actos resolutivos. Formulación de denuncias de acuerdo a la materia, Código del niño y del Adolescente -Ley N°27337, D.L. 1297 para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perdidos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Derecho Administrativo, Derecho Civil y/o Penal, Derecho de Familia, Curso de Formación de Defensores (as), acreditados por el MIMP

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 Mínimo: 02 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 06 meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 06 meses, como abogado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 1 año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, y resolución.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección: Jr. Enrique Patacos 343 - Casco Urbano

Duración del contrato: Inicio: 11 de Mayo del 2026
 Termina: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)

Remuneración mensual: S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.

Otras condiciones esenciales del contrato: No tener impedimentos para contratar con el Estado.
 No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
 No tener sanción por falta administrativa vigente.
 No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

