

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MPS-GRH-001	
	PROCESO CAS N° 003-2026 -MPS D. L. N° 1057	Revisión	1
		Emitido	Mar-26

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Economico
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Comercialización y Licencias
Nombre del puesto	Oficinista II
Dependencia, encargada de realizar el	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:
Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes sobre la revisión de expedientes de la Municipalidad Provincial del Santa

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Ejecutar actividades de clasificación, registro y archivo de documentos variados
- 2 Distribucion de documentos en diferentes areas
- 3 Recepción y derivación de documentos varios
- 4 Atención al público y seguimiento de documentos.
- 5 Otras acciones de apoyo que asigne la jefatura

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria tecnica basica</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Tercer año de Secundaria Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td>Universitaria</td><td></td></tr> </table> </td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria tecnica basica</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Tercer año de Secundaria Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td>Universitaria</td><td></td></tr> </table>	Primaria		<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria tecnica basica	X	<input type="checkbox"/> Tercer año de Secundaria Superior (3 ó 4 años)		Universitaria		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>									<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> Secundaria Completa </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria tecnica basica</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Tercer año de Secundaria Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td>Universitaria</td><td></td></tr> </table>	Primaria		<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria tecnica basica	X	<input type="checkbox"/> Tercer año de Secundaria Superior (3 ó 4 años)		Universitaria		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>																									
Primaria																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria tecnica basica	X																																	
<input type="checkbox"/> Tercer año de Secundaria Superior (3 ó 4 años)																																		
Universitaria																																		
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Conocimiento de atención al público.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
No requiere

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo					Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
Un Año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
No requiere

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
No requiere

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
No requiere

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Un mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

