

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo
Unidad Orgánica	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo
Nombre del puesto	Asistente Administrativo II (cultura)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fomentar, difundir y preservar la cultura en una comunidad, actuando como un puente entre el arte y la gente, dinamizando la participación ciudadana, fortaleciendo la identidad local y creando espacios para el desarrollo de la creatividad y el bienestar social, a través de la gestión de proyectos, la vinculación con instituciones y el apoyo a artistas y comunidades, especialmente en zonas vulnerables.

- FUNCIONES DEL PUESTO:**
- 1 Realiza diagnósticos comunitarios para identificar necesidades culturales y desarrollar programas pertinentes.
 - 2 Diseña estrategias, elabora presupuestos, gestiona recursos y coordina equipos para proyectos culturales.
 - 3 Se encarga de la publicidad de eventos, utiliza medios de comunicación y crea redes de difusión para llegar al público.
 - 4 Sirve de enlace entre artistas, creadores, instituciones públicas y privadas, y la sociedad.
 - 5 Elaborar notas informativas sobre la actividad, destacando aspectos importantes, artistas participantes, objetivos del evento y resultados, para su difusión en los medios de comunicación.
 - 6 Otras funciones que requiera la Gerencia de Educación, Cultura y turismo.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																			
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<table style="width:100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 50px; vertical-align: top;"> Título universitario o técnico en administración, gestión educativa, turismo, de (últimos ciclos), referente a cultura. </td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título universitario o técnico en administración, gestión educativa, turismo, de (últimos ciclos), referente a cultura.			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado	<table style="width:100%;"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Primaria	<input type="checkbox"/>																																				
Secundaria	<input type="checkbox"/>																																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
Universitaria	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																			
Título universitario o técnico en administración, gestión educativa, turismo, de (últimos ciclos), referente a cultura.																																					
Maestría	Egresado	Grado																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																			
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																				
D) Habilitación profesional																																					
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en la Gestión pública y el sector cultural y afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública en Interculturalidad, especialización en políticas públicas acerca de Interculturalidad, Gestión Pública Cultural, Curso en tema relacionado al libro y la lectura, curso en turismo cultural, cursos en feria de libro o similares.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año como Asistente Administrativo o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,400 (Dos mil Cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

