

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MPS-GRH-001
	PROCESO CAS N° 003-2026 - MPS D. L. N° 1057	Revisión 1 Emitido Mar-26

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional: Gerencia de Transportes
 Unidad Orgánica: Gerencia de Transportes
 Nombre del puesto: 02 TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
 Dependencia, encargada de realizar el: Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:
 Gestionar de manera eficiente y segura la operación logística diaria, asegurando el cumplimiento de rutas, normativas y documentación en el transporte público local.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Recibir, revisar y registrar la documentación presentada por los administrados para los trámites de licencia de conducir clase B, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- 2 Apoyar en el registro de información de los trámites en los sistemas informáticos correspondientes, asegurando la correcta digitación y actualización de datos.
- 3 Organizar, clasificar y archivar los expedientes físicos y digitales del área de licencias de conducir Clase B, garantizando su orden, conservación y fácil acceso.
- 4 Realizar seguimiento a la programación de actividades técnico administrativas, así como a aquellas relacionadas con los sistemas administrativos.
- 5 Preparar cuadros, resúmenes, formatos, fichas y cuestionarios que optimicen el registro y sistematización de la información en el área.
- 6 Brindar orientación e información básica a los usuarios sobre requisitos, procedimientos y plazos relacionados con los trámites de licencias de conducir Clase B.
- 7 Otras disposiciones que emanan la Gerencia de Transportes y entes superiores.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Formación universitaria o técnica de últimos ciclos en las carreras Arquitectura, Ingeniería, Administración o afines por la formación. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																								
Primaria																										
Secundaria																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)																										
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																								
Universitaria																										
Maestría	Egresado	Grado																								
Doctorado	Egresado	Grado																								



M. PONDICHIENOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Ley N°27181 - Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, Ley N°27189 - Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores, Decreto Supremo N.° 004-2020-MTC - Procedimiento Administrativo Sancionador.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Seguridad vial.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 01 año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 No Requiere

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 No Requiere

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 06 meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.
 No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajar en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.