



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Órgano Desconcentrado Muelle Municipal Centenario
Unidad Orgánica	Órgano Desconcentrado Muelle Municipal Centenario
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS EMPRESAS INDUSTRIALES, ARTESANALES U OTRAS Y ELABORAR INFORMES TÉCNICOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS DEL MUELLE

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 APOYAR DIRECTAMENTE A LA LABOR EJECUTIVA DEL JEFE DEL MUELLE
- 2 ATENDER AL CLIENTE PARA LA ENTREGA DE PRE LIQUIDACIONES
- 3 REALIZAR LA ELABORACIÓN E INGRESO DE LIQUIDACIONES EN EL SISTEMA DEL MUELLE
- 4 ELABORAR INFORMES TÉCNICOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS, POR CLIENTES Y OTROS
- 5 ELABORACIÓN DE FACTURAS EN EL SISTEMA
- 6 ORGANIZAR EL CONTROL FÍSICO Y ELECTRÓNICO DE LAS FACTURAS
- 7 REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS EMPRESAS INDUSTRIALES, ARTESANALES Y AGENCIAS MARÍTIMAS

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Formación universitaria en las carreras Ingeniería, Administración, Economía, Contabilidad o afines. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
X Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

D.S N° 020-2022-PRODUCE, Ley General de Pesca (Ley N° 25977)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

GESTIÓN PÚBLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO COMO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.