

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																											
		PROCESO CAS N° 003-2026 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																										
				Emitido	Mar-26																										
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																															
Órgano o unidad funcional	Gerencia Municipal																														
Unidad Orgánica	Organo Desconcentrado Programa Vaso de Leche																														
Nombre del puesto	OFICINISTAS II																														
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																														
SECCIÓN: FUNCIONES																															
MISIÓN DEL PUESTO:																															
Mantener en orden la documentación padrones de los comites, redacción y recepción de documentos.																															
FUNCIONES DEL PUESTO:																															
1 Archivar y mantener los documentos sustentarios del Padron de Beneficiarios del Programa de Vaso de Leche.																															
2 Atencion y tramite de expedientes y documentos.																															
3 Llevar al archivo documentario de las acciones realizadas en su labor.																															
4 Apoyar en la recepción, cuidado y distribución de los insumos que maneja el programa.																															
5 Otras funciones que la Jefatura designa.																															
SECCIÓN: REQUISITOS																															
FORMACIÓN ACADÉMICA																															
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Primaria	Incompleta	Completa	X	Secundaria		X		Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)				Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Secundaria Completa <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																												
X	Secundaria		X																												
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																														
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																														
	Universitaria																														
Maestría	Egresado	Grado																													
Doctorado	Egresado	Grado																													
CONOCIMIENTOS																															
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																															
No Requiere																															
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																															
No Requiere																															
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																															
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																									
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																						
Procesador de textos		X			Inglés																										
Hojas de cálculo		X			Quechua																										
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)																										
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																										
Otros (Especificar)					Observaciones:																										
Otros (Especificar)																															
EXPERIENCIA																															
Experiencia laboral general																															
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																															
01 año.																															
Experiencia laboral específica																															
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																															
No Requiere																															
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																															
No Requiere																															
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																															
No Requiere																															
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																															
HABILIDADES O COMPETENCIAS																															
Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.																															
REQUISITOS ADICIONALES																															
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																														
Duración del contrato:	Inicio: 11 de Mayo del 2026 Termino: 31 de Julio del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)																														
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																														
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																														

104

